

Số: /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật đầy đủ thông tin trên hóa đơn điện tử
phục vụ công tác thanh toán

Kính gửi: Các đơn vị, cán bộ viên chức và người lao động trong Trường

Thực hiện quy định của pháp luật về hóa đơn, chứng từ và nhằm đảm bảo công tác thanh toán các khoản chi tại Trường Đại học Tây Nguyên được thực hiện nhanh chóng, chính xác, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị và cá nhân khi đề nghị thanh toán phải cung cấp hóa đơn điện tử có đầy đủ thông tin theo đúng quy định.

Để tránh tình trạng hóa đơn không hợp lệ, bị trả về hoặc kéo dài thời gian xử lý hồ sơ, đề nghị các đơn vị/cá nhân khi yêu cầu nhà cung cấp xuất hóa đơn điện tử cần kiểm tra và đảm bảo hóa đơn có các thông tin bắt buộc sau:

- Tên đơn vị:** Trường Đại học Tây Nguyên
- Mã số thuế:** 6000457541
- Địa chỉ:** 567 Lê Duẩn, Phường Ea Kao, Tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam
- Mã quan hệ ngân sách (Mã QHNS):** 1055537
- Nội dung chi/diễn giải hóa đơn** rõ ràng, đúng với phiếu đề nghị thanh toán và chứng từ kèm theo.
- Thông tin người mua hàng** (nếu có yêu cầu): ghi rõ họ tên cán bộ thực hiện giao dịch.
- Hóa đơn phải được gửi dưới **định dạng PDF và file XML**, kèm liên kết tra cứu hợp lệ từ cơ quan thuế hoặc nhà cung cấp.

Lưu ý quan trọng:

- Hóa đơn thiếu hoặc sai thông tin sẽ không được tiếp nhận xử lý thanh toán. Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm làm việc với nhà cung cấp để xuất lại hóa đơn đúng quy định.

- Các đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin hóa đơn trước khi gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị và cá nhân trong toàn Trường thực hiện nghiêm túc nhằm đảm bảo công tác thanh toán đúng quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị, CBVC, NLĐ (để thực hiện);
- TT CNTT (để đăng Website Trường)
- Lưu: VT, P.KHTC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Lê Thế Phiệt